

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

De conformidad con la Ley 152 de 1994, el Estatuto Orgánico de Presupuesto y el Decreto 1082 de 2015, la Entidad cuenta con las apropiaciones necesarias para el normal desarrollo de las actividades administrativas y de apoyo, comprendidas dentro de los Gastos Generales.

Los Gastos Generales de funcionamiento están relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que la Entidad cumpla con las funciones asignadas por normas legales. Por ende, la contratación objeto del presente estudio, se encuentra enmarcada en los Gastos Generales dentro de las apropiaciones destinadas a cubrir las diferentes necesidades para el correcto desarrollo de las labores de los funcionarios públicos del Ministerio, a través del siguiente rubro presupuestal:

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

RUBRO PRESUPUESTAL: A-02-01-01-004-007 EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con el fin de lograr sus objetivos institucionales y en cumplimiento de sus funciones legales (Ley 1444 del 2011¹, Decreto 3571 de 2011² y demás normas y actos administrativos complementarios), tiene el deber de mantener las condiciones operativas y logísticas adecuadas para la buena marcha de sus actividades a través de la administración eficaz de los recursos físicos con que cuenta.

La Ley 1444 de 2011³ creó el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y dispuso en su artículo 11 escindir del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial los objetivos y funciones asignados por las normas vigentes a los Despachos del Viceministro de Vivienda y Desarrollo Territorial, y del Viceministro de Agua y Saneamiento Básico.

¹ COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Ley 1444 (4, mayo, 2011). "Por medio de la cual se escinden unos Ministerios, se otorgan precisas facultades extraordinarias al presidente de la República para modificar la estructura de la Administración Pública y la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación y se dictan otras disposiciones."

² COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto 3571 (27, septiembre, 2011). "Por el cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y se integra el Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio."

³ COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Ley 1444 (4, mayo, 2011). "Por medio de la cual se escinden unos Ministerios, se otorgan precisas facultades extraordinarias al presidente de la República para modificar la estructura de la Administración Pública y la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación y se dictan otras disposiciones."

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

Ahora bien, mediante el artículo 25 del Decreto Ley 3571 de 2011⁴, modificado por el artículo 2 del Decreto 1829 de 2019⁵, modificado por el artículo 3 del Decreto 0128 de 2023⁶, se establecen como funciones específicas de la Secretaría General del Ministerio, entre otras, las siguientes:

"(...)

2. *Diseñar, formular, implementar, y dirigir la ejecución de procesos, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, físicos, económicos y financieros del Ministerio. (...)*

5. *Impartir directrices y dirigir la programación, elaboración y ejecución de los Planes de Contratación y de Adquisición de Servicios de la Entidad, de manera articulada con los instrumentos de planeación y presupuesto. (...)*

9. *Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución de bienes muebles e inmuebles necesarios para el normal funcionamiento del Ministerio. (...)*

17. *Formular la política de gestión, administración y control de los recursos físicos del Ministerio.*

18. *Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia (...)"*

Respecto de las funciones de la Subdirección de Servicios Administrativos, el artículo 27 del referido Decreto Ley 3571 de 2011⁷, modificado por el artículo 3 del Decreto 1829 de 2019 señala, entre otras, las siguientes:

"(...)

1. *Adelantar las actividades de contratación de conformidad con la normativa vigente y aplicar los métodos, procedimientos y mecanismos de control respectivos. (...)*

4. *Establecer lineamientos e implementar procesos sobre la contratación del Ministerio de conformidad con la normativa vigente y relacionada.*

5. *Coordinar y controlar la eficiente y eficaz prestación de los servicios administrativos y logísticos en el Ministerio y en el Fondo Nacional de Vivienda.*

6. *Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos físicos del Ministerio, efectuando una adecuada ejecución, planificación, seguimiento y control de los mismos. (...)*

Por otra parte, el Ministerio, con el fin de asegurar la prestación efectiva y continua del servicio, mediante la Resolución No. 035 de 2011⁸, conformó grupos de trabajo

⁴ COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Decreto 3571 (27, septiembre, 2011). "Por el cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y se integra el Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio."

⁵ MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, Decreto Ley 1829 (10, octubre, 2019). "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio"

⁶ COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto 0128 de 2023 (30, enero, 2023). "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio"

⁷ COLOMBIA, PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, Decreto 3571 (27, septiembre, 2011). "Por el cual se establecen los objetivos, estructura, funciones del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y se integra el Sector Administrativo de Vivienda, Ciudad y Territorio."

⁸ MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, Resolución No. 0035. (31, octubre, 2011). "Por la cual se crean unos grupos internos de trabajo en el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, y se determinan sus funciones. Bogotá D.C.: El Ministerio". 9 p.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

internos, dentro de los cuales se encuentra el Grupo de Recursos Físicos, el cual tiene dentro de sus funciones, entre otras, las siguientes:

"(...)

1. *Administrar de manera eficiente, económica y eficaz los recursos físicos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, efectuando una adecuada ejecución, planificación, seguimiento y control de los mismos. (...)*

4. *Efectuar el control permanente del presupuesto asignado para gastos generales.*

5. *Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento al Plan de Compras.*

6. *Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo los procesos de contratación de bienes y servicios de gastos generales que requiera el Ministerio."*

El Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en cumplimiento de su compromiso institucional de garantizar condiciones laborales dignas y seguras para sus funcionarios públicos, identificó la necesidad de fortalecer los elementos ergonómicos disponibles en los puestos de trabajo, con el fin de proporcionar un adecuado bienestar, el cumplimiento de la normatividad en salud ocupacional y eficiencia en el desempeño institucional.

En este sentido, la adquisición de soportes ergonómicos para computadores portátiles y descansapiés se configura como una necesidad de la entidad, orientada a mejorar las condiciones del entorno laboral de sus funcionarios. Al respecto, a partir de las evaluaciones realizadas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, se identificó la necesidad de fortalecer el bienestar, la comodidad y la salud ocupacional de los servidores del Ministerio, mediante la dotación de elementos ergonómicos que permitan adecuar los puestos de trabajo a las condiciones físicas y funcionales de cada uno.

Esta necesidad fue identificada en el marco de las acciones permanentes de inspección y seguimiento realizadas por el Grupo de Talento Humano del Ministerio, conforme al sistema de vigilancia epidemiológica para la prevención de desórdenes músculo - esqueléticos (DME) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual responde a lo dispuesto por la Ley 9 de 1979 y la Resolución 0312 de 2019.

La necesidad de adquirir los soportes para portátiles y descansapiés surge en el Grupo de Talento Humano teniendo en cuenta que en la actualidad no se cuenta con la totalidad de los elementos de este tipo para los funcionarios; razón por la cual, la coordinadora de este grupo, Martha Clemencia Díaz Tellez, remitió el día 5 de junio de 2025, a través de correo electrónico la siguiente información (Anexo No. 1 – justificación de la necesidad GTH):

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

"Ahora bien, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco de su Sistema de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo, y particularmente a través de su programa de vigilancia epidemiológica para la prevención del riesgo biomecánico, se enfoca en identificar y cuantificar los agentes de riesgo con el propósito de desarrollar herramientas que permitan minimizar, controlar y/o prevenir dichos riesgos de manera efectiva.

Una de las herramientas clave en este proceso es la Inspección del Puesto de Trabajo, cuyo objetivo es identificar las características particulares de cada puesto, así como la relación entre la tarea y el entorno laboral, y los factores de riesgo biomecánico que pueden impactar negativamente la seguridad y salud de los trabajadores. Por lo tanto, se requiere adquirir elementos para los puestos de trabajo que optimice las condiciones de salud en el trabajo, mejoren el ambiente laboral y aumenten la productividad, contribuyendo así a la calidad de vida y bienestar tanto del trabajador como de la Entidad.

El avance tecnológico en el ámbito informático ha integrado el uso de video terminales (VDTs) en la vida laboral de un gran número de trabajadores, con una tendencia creciente a lo largo del tiempo. Muchas actividades profesionales hoy en día son impensables sin la utilización de estos equipos.

Los costos humanos y empresariales asociados a las alteraciones causadas por el trabajo con VDTs, sumados a la posibilidad de implementar acciones preventivas y a la existencia de normativas legales y técnicas tanto a nivel nacional como internacional, justificaron plenamente la realización de un análisis ergonómico. Este análisis no solo permitió evaluar y cuantificar los riesgos presentes en la Entidad, sino que también proporcionaron recomendaciones técnicas al Ministerio para mejorar las condiciones y el diseño de los puestos de trabajo. Lo anterior, fue realizado por la ARL Positiva Compañía de Seguros (Anexo No. 2 - CONSOLIDADO IPT Y ELEMENTOS).

En consecuencia, se lleva a cabo una inspección ergonómica de los puestos de trabajo administrativos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, con el fin de cumplir con los objetivos específicos del sistema de vigilancia epidemiológica para la prevención de desórdenes músculo-esqueléticos (DME).

Adicional a lo anterior, dentro del Grupo de Talento Humano se lleva a cabo la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), dirigido a todos los servidores públicos activos del Ministerio. Este sistema incluye actividades interdisciplinarias permanentes y obligatorias de promoción, autocuidado, educación, prevención, control, recuperación y readaptación laboral, con el objetivo de incentivar a los trabajadores de la entidad y reducir al mínimo los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

Que la Ley 9 de 1979, en su artículo 80, establece que:

"Artículo 80º.- Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones la presente Ley establece normas tendientes a:

- a. Prevenir todo daño para la salud de las personas, derivado de las condiciones de trabajo;*
- b. Proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo; (...)"*

La salud y seguridad de los servidores es indispensable para el desarrollo de sus labores en la entidad. Por lo tanto, es responsabilidad del Ministerio mitigar futuros riesgos, incluyendo los biomecánicos, identificados mediante inspecciones de puestos de trabajo realizadas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas inspecciones han revelado condiciones que pueden desencadenar accidentes y enfermedades osteomusculares, lo que hace necesario proveer los equipos y elementos que garanticen un ambiente seguro y saludable para las actividades laborales.

Como parte de las actividades de Promoción y Prevención del SG-SST, el Ministerio elabora y desarrolla anualmente un plan basado en la mejora continua. Este plan incluye políticas, organización, planificación, evaluación, auditoría y acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Que el Ministerio de Trabajo establece que los empleadores deben organizar y garantizar el funcionamiento de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de las entidades. Lo anterior incluye realizar inspecciones de puestos de trabajo y suministrar a los servidores los elementos necesarios para desarrollar sus labores.

La Resolución 0312 de 2019, que define los Estándares Mínimos del SG-SST, establece medidas de prevención y control frente a peligros y riesgos identificados. Estas medidas, basadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos ergonómicos, incluyen la priorización de intervenciones en la fuente y el medio. Los elementos de trabajo, como sillas, escritorios y otros ajustables a cada servidor, son necesarios para evitar el desarrollo de enfermedades osteomusculares.

En este orden de ideas, en cumplimiento de la legislación sobre Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo, el Ministerio requiere adquirir y asignar elementos de trabajo específicos para habilitar los puestos de trabajo adecuado a las necesidades particulares de los servidores, con el fin de garantizar un entorno seguro y saludable,

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

permitiéndole desarrollar sus labores con las adaptaciones necesarias, cumpliendo así con las normativas vigentes y asegurando el bienestar de todos los servidores públicos de la entidad.

Especificaciones técnicas de los elementos ergonómicos que se requieren contratar.

1. *Soporte para equipo portátil:*

| | |
|-----------------|---|
| CATEGORÍA | Soporte para Portátil. |
| USO | Mesa de trabajo o superficie plana |
| MATERIAL | Plástico de alta resistencia y Aluminio. |
| DIMENSIONES | Cerrado 23,6 cm ancho x 20,7 cm profundidad x 2,6 cm grosor. Base 23,2 cm ancho x 19,4 cm profundidad. Soporte para el portátil 20,5 cm ancho |
| AJUSTES | * 7 posiciones de altura mín. 20,7 cm a máx. 26,7 cm. * Profundidad ajustable Min 16,2 cm a 25,5 cm. |
| CARACTERÍSTICAS | * Capacidad de carga 5 kg. * Portátiles de 10" a 17". * Tope de seguridad para el portátil. * Diseño ligero y plegable para facilitar el transporte y el movimiento * Bordes redondeados. * Almohadillas antideslizantes del silicón protegen la superficie de trabajo contra rasguños. * Portátil y liviano para un fácil transporte. * Resistente a la humedad. * Fácil limpieza. |
| PESO | 630 gr. |
| BENEFICIOS | Reduce la tensión en el cuello y espalda. Reduce la fatiga visual. |
| COLOR | Negro y gris |

2. *Apoyapiés:*

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

| | |
|------------------------|--|
| CATEGORÍA | Descansa pies. |
| USO | Trabajadores de altura inferior a 160 cm Para aquellos que al ubicar adecuadamente la altura de la silla los pies se suspenden en el aire o no queden firmemente en el piso. Para aquellos quienes, al apoyar firmemente los pies en el piso, la ubicación de las caderas con respecto a las rodillas es más alta. |
| MATERIAL | Plástico de alta resistencia, aluminio, madera. |
| DIMENSIONES | Altura: entre 7cm y 25cm desde el piso. Ancho: 45cm, Fondo: 35cm Ángulo de inclinación: 0° a 30° |
| AJUSTES | posiciones de altura 7 a 25cm. Inclinación ajustable |
| CARACTERÍSTICAS | <ul style="list-style-type: none"> * Capacidad de carga. * Tope de seguridad en los niveles de ajuste. * Diseño ligero y plegable para facilitar el transporte y el movimiento * Bordes redondeados. * Superficie antideslizantes * Resistente a la humedad * Fácil limpieza. |
| PESO | 2.2 gr. |
| BENEFICIOS | Permite ángulos de confort rodilla y cadera a 90° Favorece la correcta posición de rodillas y tobillos Favorece la circulación Ayuda a reducir tensión y fatiga de músculos de miembros inferiores. |
| COLOR | Negro y gris |

En línea con lo expuesto por el Grupo de Talento Humano, es preciso indicar que, si bien el Ministerio cuenta actualmente con soportes ergonómicos para computadores portátiles y descansapies, estos no resultan suficientes para satisfacer la necesidad, teniendo en cuenta el incremento en el número de funcionarios públicos que ha tenido lugar como parte de la implementación de los programas y proyectos misionales definidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 "*Colombia Potencia Mundial de la Vida*".

En efecto, la ejecución de iniciativas como el Programa Agua es Vida, el Programa Basura Cero y el Programa Barrios de Paz, entre otros, ha requerido la vinculación de personal adicional, lo que ha generado la necesidad de ampliar y adecuar los elementos ergonómicos disponibles en los espacios de trabajo, para garantizar condiciones dignas, seguras y saludables a los servidores públicos de las distintas sedes de la entidad.

En virtud de lo anterior, a continuación, se detalla la necesidad requerida y la destinación del uso.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

| Elemento requerido | Unidades requeridas | Stock | Total para compra |
|---------------------|---------------------|-------|-------------------|
| Apoyapiés | 106 | 14 | 120 |
| Soporte de portátil | 68 | 2 | 70 |

Tabla No. 1 – unidades requeridas y el stock proyectado.

Es importante señalar que el stock definido en la tabla No.1 corresponde a la cantidad que, según el análisis del Grupo de Talento Humano, resulta adecuada para atender de manera oportuna y eficiente cualquier requerimiento o eventualidad que pueda presentarse en el desarrollo de las actividades institucionales.

En Colombia, la Norma Técnica NTC 5831 establece los requisitos ergonómicos para trabajos de oficina que utilizan pantallas de visualización de datos (VDT), como los portátiles. Esta norma proporciona directrices para el diseño y disposición del puesto de trabajo, incluyendo la ubicación del equipo, la postura del usuario y la iluminación, con el fin de minimizar riesgos y mejorar el bienestar del trabajador.

Además, la NTC 1440 aborda consideraciones generales sobre la posición de trabajo en muebles de oficina, como sillas y escritorios, que son fundamentales para el uso adecuado de portátiles.

Detalles de las normas relevantes:

- **Ley 9 de 1979:**

Artículo 80º.- Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones la presente Ley establece normas tendientes a:

- a. Prevenir todo daño para la salud de las personas, derivado de las condiciones de trabajo;
- b. Proteger a la persona contra los riesgos relacionados con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que pueden afectar la salud individual o colectiva en los lugares de trabajo; (...)"

- **NTC 5831 de 2010:**

Especifica los principios ergonómicos fundamentales aplicables al diseño y dotación de equipos para puestos de trabajo destinados a tareas de oficina que emplean terminales con pantallas de visualización. Se enfoca en la concepción del puesto de

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

trabajo y las exigencias posturales para optimizar la comodidad y eficiencia del usuario.

- **NTC 1440 de 1978:**

Esta norma tiene como propósito establecer principios y directrices para el diseño ergonómico de los puestos de trabajo en oficinas, específicamente en lo que respecta a la combinación silla-escritorio. Su objetivo es garantizar que estos muebles proporcionen comodidad, seguridad y eficiencia al usuario, promoviendo una postura adecuada y reduciendo riesgos de lesiones musculoesqueléticas.

Conforme a lo expuesto, los referidos elementos permitirán a los funcionarios públicos del Ministerio desarrollar sus funciones en condiciones ergonómicas adecuadas, lo que contribuye a prevenir riesgos biomecánicos asociados al uso prolongado de equipos informáticos, tales como trastornos osteomusculares y fatiga postural. En este orden de ideas, la mejora en la postura, la estabilidad de los equipos y el apoyo adecuado de extremidades inferiores impacta positivamente en la salud, el bienestar y el rendimiento de los funcionarios.

Así las cosas, desde una perspectiva institucional, esta adquisición representa una herramienta de fortalecimiento operativo, en tanto mejora las condiciones del entorno físico de trabajo, lo cual redundará en una mayor productividad, cumplimiento de metas y alineación con los estándares establecidos en la normatividad vigente en materia de salud laboral. Así, se consolida como una medida de carácter preventivo, eficiente y responsable por parte de la entidad frente a los riesgos laborales identificados.

La contratación para adelantar se encuentra contenida en el plan de acción y en el plan anual de adquisiciones para la correspondiente vigencia, la cual se puede ubicar con el siguiente código UNSPSC y descripción:

| CÓDIGO UNSPSC | OBJETO |
|---------------|---|
| 43212002 | 20.27 ADQUIRIR ELEMENTOS ERGONÓMICOS PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO. |
| 56112003 | |
| 46182205 | |

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1 OBJETO.

ADQUIRIR ELEMENTOS ERGONÓMICOS PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO.

2.2 CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

| ADQUIRIR ELEMENTOS ERGONÓMICOS PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO. | | | | |
|---|----------------|-----------------|-----------------|---|
| CÓDIGO SEGMENTO | CÓDIGO FAMILIA | CÓDIGO DE CLASE | CÓDIGO PRODUCTO | NOMBRE PRODUCTO |
| 43 | 21 | 20 | 02 | Brazos o soportes para monitores |
| 56 | 11 | 20 | 03 | Accesorios de almacenamiento de soporte para computadores |
| 46 | 18 | 22 | 05 | Descansos para los pies |

Consultar el Clasificador de Bienes y Servicios publicado por la Agencia Colombia Compra Eficiente.

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

La descripción de las especificaciones técnicas esenciales del objeto a contratar se encuentra definidas en el Anexo No. 3 ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, que hace parte integral del presente documento.

3.1 EXPERIENCIA

Podrán presentar propuesta personas naturales o jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas.

Los proponentes deberán acreditar experiencia a través de máximo tres (3) contratos ejecutados y recibidos a satisfacción con entidades públicas o privadas. Las certificaciones aportadas deberán acreditar objeto(s) similar(es) o igual(es) al del presente proceso de contratación, es decir, adquisición de elementos ergonómicos (soportes de portátil y apoyapiés) para el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Los contratos deberán haberse ejecutado en su totalidad y la sumatoria del valor de los contratos acreditados deberá ser igual o superior al 100 % del presupuesto oficial del presente proceso de selección.

Las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o Razón social de la empresa o entidad contratante.
- Nombre del Contratista.
- Objeto del contrato, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
- Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, en los casos que aplique.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

- e. Valor del contrato, expresado en pesos colombianos, cuyo monto de contratación se haya ejecutado en su totalidad.
- f. Constancia de recibido a satisfacción por el contratante o que de la certificación se infiera el cumplimiento o ejecución del contrato.
- g. Fecha, firma y cargo del funcionario competente que expide la certificación.

En caso de presentarse certificaciones por contratos adicionales, estos se evaluarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando. Para el efecto, la certificación deberá contener como mínimo el valor del contrato adicional y la fecha de su celebración.

No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, ni auto certificaciones de experiencia.

El MINISTERIO se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones aportadas o de solicitar los respectivos contratos o documentos que la soporten.

En los casos en que se haya suscrito más de un (1) contrato con una misma Entidad, se deben relacionar por separado los datos de cada contrato.

Este aspecto no dará puntaje, habilitará o descalificará la propuesta.

En el caso de consorcios y Uniones temporales, la experiencia se verificará de acuerdo con la sumatoria de las experiencias de cada uno de los integrantes que la tengan de manera proporcional a su participación en el mismo. En todo caso, cada integrante de la respectiva forma asociativa deberá aportar al menos una (1) certificación de experiencia.

Cuando el objeto del contrato que se pretende hacer valer como experiencia también se refiera a servicios diferentes a los requeridos por la Entidad, deberá establecerse en la respectiva certificación o acta de liquidación, el valor de cada uno de los bienes o servicios suministrados, para que la entidad realice la respectiva verificación de experiencia con los elementos que guarden relación con la presente contratación.

- Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista y/o integrante(s) del Consorcio y/o Unión Temporal.
- No se aceptan certificaciones con enmendaduras o que presenten inconsistencias.

Para efectos de la acreditación de experiencia, la entidad no considerará la prórroga o la adición de un contrato como un nuevo contrato, dado que este constituye una única relación jurídica. Por lo tanto, su cumplimiento se evalúa desde el inicio hasta

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

la culminación, entendiéndose finalizado cuando concluye el último plazo de ejecución.

En los contratos que fueron ejecutados como miembro de consorcio, en unión temporal, sociedad de objeto único o sociedades en general, deberá indicarse el porcentaje de participación que tuvo cada uno de los proponentes en dicho contrato, valor que debe discriminarse en pesos colombianos y será el que se aplique al proponente para verificar la experiencia teniendo en cuenta lo señalado en este numeral.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el formato y la consagrada en los soportes presentados, o el formato no incluya información de la cual se aportó el soporte, se solicitará al proponente la aclaración de dicha información.

Cuando se presenten certificaciones con prestación del servicio simultáneo, en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contratos realizados en un mismo periodo de tiempo, la entidad tendrá en cuenta para efectos de la evaluación, todo el tiempo certificado, sin importar que se superpongan los periodos de tiempo.

Las copias de contratos, relación de contratos, referencias comerciales, entre otros, sólo se aceptarán como documentos aclaratorios de las certificaciones de experiencia y cumplimiento presentadas y no como documentos para acreditar la información exigida en estas.

En caso de que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información antes descrita, podrá adjuntar la siguiente documentación:

- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de terminación, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.
- Las fechas de suspensión o reanudación, se podrán acreditar con copia de las actas respectivas

Nota: No se aceptarán los documentos de soporte sin la certificación correspondiente o acta de liquidación.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

3.1.1 CRITERIO HABILITANTE DIFERENCIAL- MIPYMES

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio a partir del análisis del sector determinó para el presente proceso de contratación la procedencia de la aplicación de criterios habilitantes diferenciales, precisando que el cumplimiento de estos se encuentra supeditado a la acreditación de la condición diferencial y que estos son excluyentes con relación a los requisitos habilitantes técnicos y financieros. Los criterios habilitantes diferenciales para efectos del presente proceso son:

| ÍTEM | CRITERIO HABILITANTE DIFERENCIAL | REQUISITO |
|------|--|--|
| 1 | Mypime en el sistema de compras públicas | Según los resultados del análisis del sector, se deberán establecer como requisitos habilitantes diferenciales relacionados, alguno o algunos de los siguientes aspectos: 1. Número de contratos para la acreditación de la experiencia |

3.1.1.1 CANTIDAD DE CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA - HABILITANTE DIFERENCIAL

La experiencia de las MiPymes domiciliadas en Colombia se verificará con la presentación de máximo cuatro (4) certificaciones de experiencia cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial y cumplir con todos los requisitos establecidos en el numeral 3.1.

NOTA: De conformidad con el Parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, si el presente proceso se limita a MiPymes el presente criterio diferencial no se aplicará.

3.2. PROPUESTA ECONÓMICA

Los oferentes deberán presentar su propuesta económica diligenciando el FORMATO No. 2 OFERTA ECONÓMICA establecido en la invitación.

3.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

3.3.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

2. Suscribir el acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
3. Mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del contrato.
4. Colaborar con el suministro de información y respuesta a requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento a los anexos y demás documentos que hacen parte integral del contrato.
6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Ministerio.
7. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato.
8. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Ministerio y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
9. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
10. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
11. Conocer y aplicar lo dispuesto en la Política Antisoborno del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
12. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.
13. Las demás que se requieran para la ejecución del contrato y que guarden relación con el objeto de este.

3.3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Entregar los elementos solicitados por el supervisor del contrato en las cantidades y condiciones en el Anexo 3 - ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
2. Garantizar la entrega de los bienes objeto del contrato en la ciudad de Bogotá D.C., en la dirección suministrada por el supervisor del contrato, asumiendo los costos y gastos asociados al transporte, carga y descarga.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

3. Garantizar que los elementos suministrados sean nuevos y originales, y que cumplan con las condiciones y características necesarias para el fin para el que fueron ofertados.
4. Responder por los defectos de fabricación, elementos imperfectos o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas, reemplazándolos por aquellos que cumplan con las condiciones y características debidas, a más tardar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la reclamación por parte de la supervisión del contrato, sin costo adicional alguno.
5. Asumir el valor de los fletes, empaques y seguros de la mercancía que se despache y se entregue en cumplimiento del contrato.
6. Mantener durante el plazo de la ejecución del contrato, los precios unitarios presentados en la oferta económica, en consecuencia, cualquier adición o modificación, no comporta la variación de dichos precios.
7. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.

3.4. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO:

1. Pagar el valor del presente contrato en la forma pactada.
2. Ejercer la supervisión del contrato.
3. Suministrar los elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual, si a ello hubiere lugar.

3.5. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista será ejercida por el Coordinador del Grupo de Recursos Físicos o por quien designe por escrito el ordenador del gasto, quién será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente EL CONTRATISTA, de proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso, y en general cumplir con lo previsto en el Manual de Contratación del MINISTERIO.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

Conforme al presupuesto estimado, el presente proceso de selección se adelantará por la modalidad de MÍNIMA CUANTÍA, (artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 y artículo 2 del Decreto 1860 de 2021).

De igual manera, el procedimiento de selección se adelantará observando los principios de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la Ley 80 de 1993 y los principios que rigen a la función administrativa. Por lo anterior y con el fin de revestir el carácter garantista y plural, se atenderán con rigor los parámetros normativos de la Constitución Política, Código de Procedimiento Administrativo y de

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

lo Contencioso Administrativo, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El día 9 de junio de 2025 se realizó una consulta en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (Anexo No. 5 - Consulta tienda virtual apoyapiés - soportes pc), en la cual se constató que los elementos requeridos por el Ministerio no se encontraban disponibles en inventario. En consecuencia, se procedió a gestionar solicitudes de cotización a través de correo electrónico, dirigidas a distintos proveedores registrados en SECOP II que han participado previamente en procesos similares con otras entidades públicas.

Como resultado de esta gestión, se enviaron un total de 44 solicitudes de cotización, de las cuales se recibieron respuestas por parte de las siguientes empresas: ERGO & HEALTH, HERGONOMUS S.A.S., MPCOMPUTERS LTDA y SEMCAR S.A.S., conforme se detalla a continuación:

| No. | Empresa | Correo electrónico |
|-----|-----------------|--|
| 1 | DURORO | duroro_01@hotmail.com |
| 2 | MARIO SUAZA | marioasuaza@gmail.com |
| 3 | COLMUEBLES | gerenciacolmuebles27@gmail.com |
| 4 | CRR SOLUCIONES | notificacionescrrsoluciones@gmail.com |
| 5 | LA COLMENA | laolmenamueblesyferreteria@gmail.com |
| 6 | ANGORA | angora.1601@gmail.com |
| 7 | SSL COLOMBIA | info@sslcolombia.com |
| 8 | CONSULTIN GROUP | proyectos@3dconsultinggroup.com |
| 9 | INTEINPROSAS | inteinprosas@gmail.com |
| 10 | SEMCAR | juana.zuleta@semcar.co |
| 11 | ABM COLOMBIA | info@abmcolombia.com |
| 12 | KANDERI | info@kanderigroup.com.co |
| 13 | OPAING | opaing.sas@gmail.com |
| 15 | EQUIPARO | gerencia@equiparo.com |
| 16 | SST SALUD | licitacionesssstsalud@gmail.com |
| 18 | PAPEL CID | ventas11@papelcid.com |
| 19 | EH COLOMBIA | comercial5@ehcolombia.com |
| 20 | EATA MENOFIS | eatamenofis@gmail.com |
| 21 | ASEMPZOMAC SAS | asempzomacsas@gmail.com |

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

| | | |
|----|-------------------------|--|
| 22 | SOLUCIONES ELECTRICAS | soluciones.electricas.ideal@gmail.com |
| 23 | MUEBLES HERCAL | gerencia@muebleshercal.com |
| 24 | CIENTIFICA SAS | cientificasas@gmail.com |
| 25 | AMOBLAR SAS | comercial@amoblarsas.com |
| 26 | COMPUSANO | compusanoprepagado@gmail.com |
| 27 | SUFORMA | suforma@hotmail.com |
| 28 | CIMORASU SAS | cimorasusas@gmail.com |
| 29 | CIPRESTIGE | coord.licitaciones@ciprestige.com |
| 30 | RB SOLUCIONES INTEGRLES | rbsolucionesintegralessas@gmail.com |
| 31 | ARALECY LEIVA | aracyleiva@hotmail.com |
| 32 | TITAN SOLUCIONES | administrativo@titansolucioneslogisticas.com |
| 33 | MANUFACTURAS CAPITEX | manufacturascapitex@gmail.com |
| 34 | MILFORT | licitaciones@milfort.com.co |
| 35 | GRUPO ALZ SAS | contratos@grupoalzsas.com |
| 36 | INDICOL | info@indicol.com |
| 38 | IMPORTAREX | analista.licitaciones@importarex.com |
| 40 | SIOL LTDA | agonzalez@sioltda.com |
| 41 | FERRY ASOCIADOS | ferryasociados@gmail.com |
| 42 | ERGO & HEALTH | info@ehcolombia.com |
| 43 | HERGONOMUS S.A.S. | servicioalcliente@ergonomus.co |
| 44 | MPCOMPUTERS LTDA | ventas@mpcomputersltda.com |

Con base en las cotizaciones recibidas se procedió a efectuar la comparación de las ofertas y a establecer un valor promedio de los precios cotizados para cada ítem y en este sentido, se calculó que el valor del presente proceso de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por parte del Ministerio, corresponde a la suma de hasta **VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$20.451.463) M/CTE.**, incluidos los impuestos, costo directos e indirectos a que haya lugar.

5.1 FORMA DE PAGO

EL MINISTERIO pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato en un único (1) pago, previo certificación de recibido a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato y la certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, y con los aportes parafiscales, conforme con lo establecido en la Ley 789 de 2002, y la Ley 1150 de 2007.

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

El pago se realizará con sujeción al PAC. El contratista cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago ya que este se realizará una vez se haya ejecutado el objeto contractual.

El Ministerio no reconocerá, reajuste alguno realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será hasta de veinte (20) días calendario, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo, previo perfeccionamiento y legalización.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes deberán entregarse en la Calle 17 No. 9-36, en la ciudad de Bogotá D.C, Sede Calle 17 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

8. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Para la presente contratación se afectará el certificado de disponibilidad presupuestal número xx del xx de xx de 2025, emitido por la Subdirección de Finanzas y Presupuesto del Ministerio.

9. GARANTÍAS

Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato, el contratista deberá constituir una garantía a favor del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, identificado con NIT 900.463.725-2, conforme lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, que ampare:

9.1 CUMPLIMIENTO

Por una cuantía equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor total del contrato y una duración igual al plazo de ejecución de este y SEIS (6) meses más, y en todo caso hasta la liquidación del contrato.

9.2. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES

Por una cuantía igual al CINCO (5%) del valor total del contrato y una duración igual

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

al plazo de ejecución y TRES (3) años más.

9.3. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS

Por una cuantía equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia de igual al plazo de ejecución del contrato y SEIS (6) meses más.

10. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

10.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso las personas jurídicas, nacionales, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, conformadas en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993, en la invitación pública y según lo establecido en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas.

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en la Invitación Pública, la cual forma parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

La Ley 1150 de 2007⁹, artículo 2, numeral 5, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011¹⁰, estipula que: "(...) c) *La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.*"

Así mismo, el artículo 2.2.1.2.1.2.4. del Decreto 1082 de 2015¹¹ establece que en el proceso de mínima cuantía la entidad debe aceptar la oferta de MENOR PRECIO, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar del proceso. De igual forma, señala que, en la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

⁹ COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Ley 1150 (16, julio de 2007) "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos".

¹⁰ COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Ley 1474 (12, julio, 2011) "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".

¹¹ COLOMBIA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Decreto 1082 (26 de mayo de 2015) "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional"

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

El valor ofertado por cada ítem no puede superar el valor del promedio de las cotizaciones que arrojó el estudio de mercado y que se resumió en el numeral 5. *VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN* de los presentes estudios previos. En caso de que el valor de alguno o varios de los ítems requeridos sea ofertado por mayor valor del que arrojó el promedio en mención, dará lugar al rechazo de la oferta.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual. Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

En caso de proponente plural (consorcio o unión temporal) la oferta deberá presentarse en el SECOP II desde el usuario del Consorcio o Unión Temporal. Serán rechazadas las ofertas del proponente plural que se presenten desde el usuario de alguno de sus integrantes.

El proponente deberá, en el momento de elaborar su oferta, evitar formular condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas, con el propósito de obtener la adjudicación del contrato. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993¹². Por lo tanto, dentro de la evaluación económica se verificará que los proponentes no ofrezcan precios artificialmente bajos, dentro de los parámetros establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015¹³, según el cual: *"(...) Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas (...)"*.

Para determinar si una oferta posiblemente presenta un ofrecimiento artificialmente bajo, se seguirá la metodología sugerida en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente G-MOAB-01. Esta medida se aplicará cuando la entidad estime que el valor de una oferta

¹² COLOMBIA, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Ley 80 (28 octubre de 1993) *"Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"*

¹³ COLOMBIA, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Decreto 1082 de 2015 (26 de mayo de 2015) *"Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional"*

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

resulta artificialmente bajo, requiriendo al oferente para que explique las razones que sustenten el valor propuesto. Posteriormente, analizadas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta explicando sus razones.

NOTA 1: El menor valor corresponderá a la oferta económica más baja, conforme a los valores unitarios por cada ítem.

NOTA 2: Los precios que se presenten en la oferta, deberán mantenerse durante toda la ejecución del contrato, es decir, son precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste.

10.2. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Para identificar la oferta más favorable de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se tendrá en cuenta el siguiente criterio de selección:

La escogencia recaerá sobre aquella con el PRECIO MÁS BAJO por ítem, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad, que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, y cumpla con las especificaciones técnicas y de calidad requeridas en la presente invitación.

11. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Con arreglo a lo establecido en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y en los lineamientos del Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, respecto del presente proceso de selección, el Ministerio ha tipificado, estimado y asignado los riesgos previsibles desde su planeación hasta la liquidación del contrato, conforme se evidencia en el Anexo No. 7 matriz de riesgos.

No obstante lo anterior, durante el término de observaciones, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a la entidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del código de comercio, según el cual, las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que se causen.

En consecuencia, la Entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Versión: 13.0 Fecha: 12/05/2025 Código: GCT-F-20

que no hayan sido manifestadas por el mismo.

Atentamente,

JANNETH SANTANA ADAMES
Coordinadora Grupo de Recursos Físicos

Elaboró: Mauricio Cepeda Arquitecto / contratista Grupo De Recursos Físicos.
Revisó: Salim Arana García / contratista Subdirección De Servicios Administrativos. 